

Comune di Caravino (Torino)

Modifica del Regolamento Edilizio Comunale, disposta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.06.2015, esecutiva ai sensi di legge.

IL CONSIGLIO COMUNALE

(omissis)

A VOTI unanimi, resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** la narrativa, e, per l'effetto, di apportare delle modificazioni agli articoli 2 e 4 del vigente regolamento edilizio comunale come appresso indicato:

- l'Art. 2 viene sostituito dal seguente:

“Art. 2. Formazione della Commissione Edilizia

1. *La Commissione Edilizia è l'organo tecnico consultivo comunale nel settore urbanistico ed edilizio.*

2. *La Commissione è composta da cinque membri eletti dalla Giunta Comunale, tra i quali uno con funzione di Presidente. Nella prima riunione, successiva alla nomina, la Commissione Edilizia provvederà alla designazione del Presidente della stessa tra i suoi componenti.*

3. *I membri elettivi sono scelti dalla Giunta Comunale, trattandosi di commissione con funzioni prettamente tecniche e consultive, fra i cittadini di maggiore età, ammessi all'esercizio dei diritti politici, che abbiano competenza, provata dal possesso di adeguato titolo di studio, e dimostrabile esperienza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli; un congruo numero di membri elettivi dovrà essere in possesso di diploma di laurea.*

4. *Non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione coloro che rivestono la carica di Sindaco, di Assessore, anche esterno, e di Consigliere Comunale del Comune, nonché i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.*

5. *La Commissione resta in carica fino al rinnovo della Giunta Comunale che l'ha eletta: pertanto, al momento dell'insediamento della nuova Giunta Comunale, la Commissione conserva le sue competenze e le sue facoltà per non più di quarantacinque giorni ed entro tale periodo deve essere ricostituita.*

6. *I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente: in tal caso, restano in carica fino a che la Giunta Comunale non li abbia sostituiti.*

7. *I componenti della Commissione decadono:*

- a) per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate al precedente comma 4;*
- b) per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.*

8. *La decadenza è dichiarata dalla Giunta Comunale.*

9. *I componenti della Commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro quarantacinque giorni dalla data di esecutività della deliberazione che dichiara la decadenza o da quella del ricevimento della lettera di dimissioni.”*

- l'Art. 4 viene sostituito dal seguente:

“Art. 4. Funzionamento della Commissione Edilizia

1. *La Commissione, su convocazione del Responsabile del Servizio Tecnico, si riunisce ordinariamente una volta al mese e, straordinariamente, ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario; le riunioni della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti.*
2. *Il Presidente designa il funzionario chiamato a svolgere le funzioni di segretario della Commissione, senza diritto di voto. In mancanza, il Presidente può designare un membro della Commissione a svolgere anche le funzioni di segretario della stessa.;*
3. *Assiste ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il tecnico comunale istruttore degli atti sottoposti all'esame della Commissione stessa.*
4. *I componenti della Commissione interessati alla trattazione di argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula; dell'osservanza di tale prescrizione, deve essere fatta menzione nel verbale di cui al successivo comma 9.*
5. *Vi è interesse all'argomento quando il componente della Commissione partecipi alla progettazione, anche parziale, dell'intervento; quando partecipi in qualsiasi modo alla richiesta di concessione o di autorizzazione; quando sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione; quando appalti la realizzazione dell'opera; quando sia parente od affine entro il quarto grado del richiedente o del progettista.*
6. *La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, sulla base di adeguata istruttoria esperita dall'ufficio comunale competente; in caso di parità prevale il voto del Presidente.*
7. *La Commissione, con decisione assunta a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, ha facoltà di richiedere al Presidente di poter sentire uno o più esperti in specifiche materie; ha altresì facoltà - con le stesse modalità decisionali - di convocare e sentire i richiedenti le concessioni e le autorizzazioni, o i loro delegati, anche insieme ai progettisti, e di eseguire sopralluoghi collegiali.*
8. *La Commissione deve sempre motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria.*
9. *Il Segretario della Commissione redige il verbale della seduta su registro o su schede preventivamente numerate e vidimate mediante il bollo del Comune e la firma del Segretario comunale.*
10. *Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.*
11. *Il verbale è firmato dal Segretario estensore, dal Presidente della Commissione, dai membri componenti ed è allegato in copia agli atti relativi alla concessione o all'autorizzazione.”*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Luisella CAPPELLO